

行为准则



内容

前言	3
原则	4
对商业合作伙伴及第三方的行为准则	5
打击腐败	7
避免利益冲突	8
企业沟通	9
信息处理	10
公平与多样性	11
工作场所责任	12
质量和产品安全	13
遵守博泽西德科行为准则	14



亲爱的员工们,

《博泽西德科行为准则》概述了博泽西德科集团对员工在日常工作生活中道德和合规行为的要求。我们制定了这套规则，为我们的员工和业务合作伙伴之间的彼此尊重、诚实和公平的行为设定了指导方针。

肩负企业的社会责任是我们公司的悠久传统。遵守法律要求和道德原则是我们身份不可或缺的一部分。它为我们和业务合作伙伴之间建立信任，是我们成功的先决条件。



Thomas Spangler
博泽西德科集团
全球首席执行官

原则



遵纪守法，诚实守信

我们的员工尊重并遵守适用的地方、国家及国际法律法规。他们的行为以诚实和真实为指导，并以理性的方式运用他们的判断力。员工不得滥用他们的社会地位，也不得利用其谋取私利，也不得鼓励任何违反博泽西德科行为准则和公司原则的行为。

本行为准则中阐述的规则是博泽西德科的最低标准。如果当地适用的法律比此处概述的规则更具有限制性，则以当地法律为准。

对员工和业务合作伙伴的行为

在彼此的日常互动中，我们的员工尊重每个人的人格和尊严，为相互尊重和公平公正的企业文化做出贡献。

领导力

我们的经理以身作则。注重工作表现以及尊重、公平和诚实地对待他人——这些使他们成为我们员工的榜样。博泽西德科的经理们是所有专业事务的联络人，必要时也是个人事务的联络人，他们接受博泽西德科领导层指导以及公司原则指导。主管们为员工设定清晰、切合实际的目标，他们在公司政策范围内对员工赋能，鼓励其承担职责。所有的经理都有监督的责任。他们必须确保员工遵守法律及博泽西德科行为准则。向员工委派任务并不能免除他们自身的责任。

对商业合作伙伴和第三方的行为准则



诚信

我们的员工在与商业合作伙伴和第三方的所有业务往来中需展现诚信。我们公司也希望我们的业务合作伙伴遵守适用的法律、公认的社会责任和诚信原则。

博泽西德科只与遵循道德原则行事的第三方保持业务关系，他们不会给我们带来任何刑事或民事的法律风险，也不会损害我们的声誉。

服务或交付产品的每一项确认、接受和付款必须与所提供的服务或交付产品的价值成合理比例。与业务运营相关的所有情况、入账和付款都必须完整记录在案。业务交易的目的及彼此之间的关联性必须清晰且可追溯。

公平竞争

博泽西德科致力于业务表现、质量和公平竞争。我们的员工在与竞争对手、业务合作伙伴和客户的所有交易中遵守我们公司经营所在市场的反垄断和竞争法规。例如，严禁与竞争对手就价格、报价、业务条款和条件、生产能力、销售配额或市场份额进行合谋。

这同样适用于可能以任何方式妨碍竞争的行为。必须避免可能给人留下发生此类违规行为印象的行为。信息只能在反垄断法和竞争法允许的范围内与商业合作伙伴和竞争者共享。

博泽西德科坚信，公平竞争可以最好地保护业务合作伙伴和其他市场参与者的利益。这就是为什么我们公司不会从客户、供应商或竞争对手处获得任何不公平的优势。

签订合同

负责签订合同的员工必须根据客观标准选择业务合作伙伴。例如，包括所提供产品或服务的价格、质量、条款和性能。每个报价都以公平公正的方式进行审核。只是表面上无事实根据的判断必须避免，个人或主观原因不得影响决策。

如果员工与供应商或服务提供商的企业负责人有血缘或婚姻关系，那么他们可能不会直接或间接参与与这些公司签订合同的决策。如果员工是外部公司的共同所有人或股东(持股少于5%的除外)，则不允许从这些公司接受订单或授予合同。

如果员工可能以任何方式从业务关系中获益，尤其如果员工对这些公司的合同授予有直接或间接的影响，那么他们可能无法通过公司履行个人订单。例外情况需要获得博泽西德科集团采购部门的许可。

出口控制

博泽西德科的业务活动受一系列国家及国际海关和出口管制及监管商品和服务自由流动的禁运条款的约束。内部准则应以法律法规和相应的内部措施为基础。遵守这些法规对于我们全球业务的完整性至关重要。

打击腐败

禁止腐败行为

博泽西德科集团绝不容忍贿赂或任何其他形式的腐败行为。员工在业务过程中不得通过索取、接受、提供或许诺福利或其他好处等不被允许的方式来影响业务决策。

在与国内外公职人员开展业务时，建议应当特别谨慎和克制，例如对当局或政府官员。禁止为加速进程或执行而向他们支付款项。

供应商试图通过不合理的财务或物质来影响我们员工的决策过程将导致业务合作关系的终止，具体将视个别情况而定。

礼品、宾客服务和邀请

我们的员工在接受或赠送礼物、接待宾客和邀请时应绝对克制。相应的细节在当地驻地内部指南中进行了规定。如果我们的员工收到根据准则不被允许的礼物、宾客服务和/或邀请，应该拒绝接受或将收到的礼物退回的发件人的地址。如果拒绝或退还礼物将涉及重大成本或其他类型的困难，或者在考虑到特定的当地文化条件，拒绝或退还礼物可能被认为是不礼貌的情况下，员工可以根据集团的内部规定接受礼物，同时需立即通知合规官或当地合规协调员。

洗钱

博泽西德科顺应相关法律规定，参与国际打击洗钱犯罪的行动。

捐赠和赞助

博泽西德科以捐赠形式支持文化、社会事务、环境、卫生、教育和赈灾等领域的慈善项目。这是我们公司承担社会责任的一种方式。

博泽西德科目标性的赞助活动特别关注体育领域的项目，但也包括教育、文化和社会事务。

在选择捐赠或赞助合作伙伴时，我们公司致力于确保透明度和诚信。赞助活动必须与预期的广告效应成合理比例。

报告

所有年度财务报表和年度报告的印刷或电子版，都必须清晰、全面地反映交易和业务情况。此外，它们必须符合博泽作为母公司的会计政策和内部要求。禁止在公司内部进行不准确的报告，也禁止向外部组织或个人提供信息。职能部门管理人员应确保报告和文件内容的正确性。

避免利益冲突



博泽西德科集团致力于确保员工在履行职责时不会遇到利益冲突，例如，如果博泽西德科的员工也在另一家公司工作或在另一家公司持有利益，则可能会发生这种情况。博泽西德科将根据内部准则，处理利益冲突。

双重就业

博泽西德科禁止员工自己经营与公司相竞争的业务；博泽西德科的员工不得同时受雇于与公司有直接或者间接利益关系、业务关系、竞争关系的经济实体（无论全职或兼职），不得在其作为博泽西德科员工的职责范围之外向该等经济实体提供咨询服务或其他任何服务，也不得在该等经济实体直接或间接持股等。除前述情形外的其他经营、受雇、提供服务或持股等，员工应当事先向人力管理部提交书面申请并获得书面同意。人力管理部判断员工的经营、受雇、提供服务或持股等行为可能损害公司合法利益或影响员工工作表现等的，可以拒绝批准。

参与社会活动

根据企业社会责任(CSR)策略，博泽西德科集团支持其员工参与社会活动，例如服务于当地社区和自然环境、例如参加协会和公益组织。作为个人承诺的一部分，每位员工都要诚信行事，对自己的行为及其后果负责，特别是当涉及博泽西德科集团的利益和声誉时。

集团沟通



媒体、出版物及公开露面

所有与博泽西德科集团或其公司有关的媒体需求须提交给沟通部门。只有股东和授权的公司发言人才可向新闻界和媒体发表声明。

所有与博泽西德科有关的新闻稿、声明和采访在出版之前，必须得到博泽西德科集团沟通部门批准，这也适用于员工作为代表或被指定代表公司的情况。同时必须确认任何此类声明的内容是否需要与法务部门协调。

这条规则的例外情况包括工会为履行其法定职责所必须作出且雇主已就此给出理由的声明，以及雇主有理由作出的声明。表达个人意见的权利，即通常被明确称为个人意见表达，不受本准则影响。

信息处理

专利和知识产权保护

员工为履行其工作职责而为博泽西德科创造的知识产权对公司非常重要，这些知识产权受到博泽西德科相应产权的充分保护。适用于专利、实用新型、外观设计和商标等。

博泽西德科将调查任何第三方未经授权使用我们专有权利的情况。同时也应防范员工未经授权使用我们的商业伙伴和竞争对手的产权。

保护商业机密

我们的员工有义务如实对待机密信息和商业秘密。这不仅适用于内部业务、技术和财务信息，也适用于博泽西德科从业务伙伴那里收到的信息。

隐私

博泽西德科集团非常谨慎地对待所有个人数据。确保在所有业务流程中遵守有关数据保护和隐私的法定要求。所有处理个人数据的员工都有义务遵守相关的数据保护法规并确保其机密性。

信息与信息技术安全

我们公司拥有一个基于风险管控的信息安全管理系统 (ISMS) 来保护属于博泽和我们的业务合作伙伴的数据。该系统使用最先进的技术和组织措施，帮助保护个人或业务相关数据免遭未经授权的访问、操纵或丢失，同时确保信息始终保持可用性和机密性。

公平与多样性



员工多样性对我们在全球范围内的公司运营至关重要。博泽西德科集团致力于招聘、培训、保留和提升最熟练的员工。职业发展主要基于业绩和专业知识。博泽西德科集团致力于确保机会平等，参与公平的招聘活动，反对歧视。

适当的薪酬

公司尊重员工获得适当薪酬的权利，遵守法律保障的最低工资标准以及适用的协议，例如集体劳动协议。薪酬根据雇员的行为、业绩以及相应的劳动力市场情况而定。

禁止歧视和骚扰

博泽西德科集团遵守国际公认的人权，包括联合国全球契约的原则。公司严禁任何形式的强迫劳动或雇佣童工。

博泽西德科集团致力于营造一个支持多元化的工作环境。员工之间的差异受到重视和尊重。禁止基于性别、肤色、宗教、信仰、国籍、年龄、性取向、社会出身、身体残疾、政治或贸易活动、或基于种族原因的一切形式的歧视、骚扰或恐吓，这些都有碍于尊重和公平的待遇。在任何情况下都不容许使用身体或心理暴力，例如侮辱、威胁或任何形式的羞辱。

员工不得将博泽西德科的电子系统用于传输或接收构成上述骚扰的图像、文字或任何个人目的。

遭受、观察或意识到此类行为的员工应通知其主管和负责的人力管理人员或当地合规部门。

博泽西德科将迅速调查任何骚扰或歧视的证据，并根据当地法律要求采取适当行动。

工作场所责任



工作场所安全

确保员工在工作场所的安全是博泽西德科的首要任务。因此，适用的国际和特定地区的健康和安​​全条例以及各自国家法律必须始终得到遵守。博泽西德科的工作环境不断改善，每位员工都被要求在其发展中发挥积极作用，消除他们所知道的在其授权范围内任何安全问题，并向他们的主管报告。

环境保护

我们公司高度重视环境保护和自然资源保护。尤其在我们产品的开发和制造方面，我们的员工致力于环保设计、技术安全和健康保护；公司持续努力提高自己的生态效率；我们的管理人员和员工确保遵守法律和操作标准；公司运用环境管理系统来支持这些工作。

所有员工都应该通过自己的行为为实现公司的环境保护和可持续发展目标做出贡献。

员工代表

每位员工都有权加入工会。员工必须遵守国家法律法规和现有协议例如，集体劳动协议。我们公司重视与员工代表之间基于尊重、信任的合作。我们努力在博泽西德科的经济利益和员工利益之间取得公平的平衡，并始终确保建设性的合作，即使在发生争议时也是如此。

质量与产品安全



质量

博泽西德科集团提供符合客户期望的质量。所有员工都被要求满足内部和外部客户的期望，并不断提高我们的产品和服务质量。

开发安全可靠的产品是我们公司的首要任务。博泽西德科集团从设计阶段开始就已考虑产品的安全性、功能性和应用程序的交互性。博泽西德科公开与客户讨论不可避免的风险。公司确保通过市场观察及早考量需求的变化。

遵守博泽西德科行为准则

所有员工必须严格遵守博泽西德科行为准则和内部准则。公司不会容忍任何违反行为准则的行为，此类行为可能会导致纪律处分。

所有经理都有责任确保他们的每位员工都了解博泽西德科行为准则，并努力遵守该准则。

问题

如果不确定什么才是适当的行为，员工可以联系他们的主管、人力管理人员或工会。如果仍无法澄清，员工可以联系地区人力管理部负责人。

如果对合规存在疑问或发现合规问题，员工可以联系他们的主管或联系博泽西德科地区合规部门。通常，也可以使用基于网络的通知系统。所有提出的问题都将被视为机密，只要举报人的举报出于善意，管理层保证保护举报人和任何支持他们的人。



波兰波尔科维采

Brose Sitech sp. z o.o.

ul. Strefowa 2

59-101 Polkowice

Poland

www.brose-sitech.com