

# Kodeks postępowania



## Spis treści

Przedmowa.....	3
Ogólne zasady postępowania.....	4
Postępowanie wobec partnerów biznesowych i osób trzecich.....	5
Zwalczanie korupcji.....	7
Unikanie konfliktu interesów.....	9
Komunikacja korporacyjna.....	10
Bezpieczeństwo i ochrona informacji.....	11
Bezstronność i różnorodność.....	12
Odpowiedzialność w miejscu pracy.....	13
Jakość i bezpieczeństwo produktów.....	14
Przestrzeganie Kodeksu Postępowania firmy Brose Sitech.....	15



## Drodzy Współpracownicy!

Kodeks postępowania Grupy Brose Sitech określa nasze wymagania dotyczące standardów działalności firmy i zachowań w codziennej pracy. Zasady te są zgodne z obowiązującymi przepisami i opierają się na wysokich normach etycznych. Niniejszy regulamin obowiązuje we wszystkich lokalizacjach Grupy Brose Sitech i stanowi rodzaj przewodnika, który pomaga nam w interakcjach ze współpracownikami oraz partnerami biznesowymi. Kierujemy się przy tym uczciwością i poczuciem sprawiedliwości oraz wzajemnym szacunkiem wobec innych.

Odpowiedzialność społeczna ma długą tradycję w firmie Brose Sitech. To, że postępujemy według wymagań prawnych i norm etycznych, jest dla nas oczywiste i stanowi integralną część tożsamości naszej firmy.

Takie postępowanie buduje zaufanie w relacjach z naszymi partnerami biznesowymi i jest warunkiem sukcesu naszego przedsiębiorstwa.

Thomas Spangler  
Prezes Zarządu Grupy Brose Sitech

## Ogólne zasady postępowania



### Przestrzeganie prawa, postępowanie uczciwe i sprawiedliwe

Nasi pracownicy przestrzegają i stosują się do obowiązujących lokalnych, krajowych

i międzynarodowych przepisów i regulacji. W swoich działaniach kierują się uczciwością i rzetelnością oraz zdrowym rozsądkiem w ocenie sytuacji. Żaden pracownik nie może nadużywać swojego stanowiska w przedsiębiorstwie w celu osiągnięcia osobistych korzyści, ani też promować działań naruszających reguły postępowania lub zasady korporacyjne firmy Brose Sitech.

Wymagania opisane w niniejszym Kodeksie Postępowania określają minimalne normy obowiązujące w przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy obowiązujące lokalnie przepisy są bardziej restrykcyjne, pracownicy powinni stosować się do tych bardziej restrykcyjnych norm.

### Interakcje ze współpracownikami i partnerami biznesowymi

W codziennych interakcjach przyczyniamy się do tworzenia kultury korporacyjnej, która charakteryzuje się obopólnym szacunkiem, uczciwością i sprawiedliwością. Szanujemy osobowość i godność każdego człowieka.

### Kadra kierownicza

Kadra kierownicza daje dobry przykład pracownikom. Jest wzorem do naśladowania, poprzez zorientowanie na wyniki oraz poprzez uczciwe traktowanie pracowników i tworzenie atmosfery otwartego dialogu w pracy. Kadra kierownicza Brose Sitech służy pomocą pracownikom we wszystkich kwestiach dotyczących pracy w przedsiębiorstwie, a w razie potrzeby również w kwestiach natury prywatnej. Kadra kierownicza kieruje się zasadami korporacji oraz zasadami zarządzania firmy Brose Sitech. Każdy przełożony wyznacza jasne, realistyczne cele dla swoich pracowników.

Kadra kierownicza zachęca pracowników do postępowania w sposób odpowiedzialny zapewniając im niezbędną do tego swobodę działania.

Każdy pracownik na stanowisku kierowniczym ma obowiązki nadzorcze wobec swoich pracowników. Musi zapewnić przestrzeganie wymogów prawnych i zasad postępowania obowiązujących w firmie Brose Sitech. Delegowanie zadań nie zwalnia przełożonych z tej odpowiedzialności.

## Postępowanie wobec partnerów biznesowych i osób trzecich



### Uczciwość w działaniu (Integrity)

Nasi pracownicy zachowują uczciwość w kontaktach z partnerami biznesowymi i osobami trzecimi. Firma Brose Sitech oczekuje również od swoich partnerów biznesowych przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, ogólnych standardów odpowiedzialności społecznej oraz zasad uczciwości.

Brose Sitech utrzymuje relacje biznesowe tylko z tymi partnerami zewnętrznymi i osobami trzecimi, które postępują według najwyższych standardów etycznych i które nie stwarzają ryzyka odpowiedzialności karnej, cywilnej lub utraty reputacji naszej firmy.

Każde potwierdzenie transakcji, przyjęcie oraz zapłata za usługi lub towary muszą być adekwatne do wartości wykonanej usługi lub dostarczonego towaru. Wszystkie okoliczności, rezerwacje i płatności związane z transakcjami biznesowymi muszą być w pełni udokumentowane, a ich cel i związek z faktyczną transakcją biznesową muszą być ewidentne i jednoznacznie rozpoznawalne.

### Uczciwa konkurencja

Firma Brose Sitech wyznaje wartości, takie jak wydajność, jakość i uczciwa konkurencja.

W relacjach z konkurentami, kontrahentami i klientami przestrzegamy obowiązujących przepisów antymonopolowych oraz prawa o ochronie konkurencji na rynkach, na których operujemy. Niedozwolone są na przykład ustalenia z konkurentami dotyczące cen, ofert, warunków umów, zdolności produkcyjnych, kwot sprzedaży lub udziałów w rynku.

Te zakazy dotyczą również zachowań, które mogłyby w jakikolwiek sposób zaszkodzić uczciwej i wolnej konkurencji. Należy unikać zachowań, które mogłyby wywołać wrażenie, że doszło do tego rodzaju naruszeń.

W kontaktach z partnerami biznesowymi i konkurentami zwracamy uwagę na to, aby przekazywać i pozyskiwać informacje

przy uwzględnieniu przepisów dotyczących prawa antymopolowego i przepisów o ochronie konkurencji. Jesteśmy przekonani, że zasady uczciwej konkurencji stanowią najlepszą ochronę interesów partnerów biznesowych i innych uczestników rynku. Dlatego firma Brose Sitech nie uznaje czerpania korzyści w relacjach z klientami, dostawcami lub konkurentami, jeśli te korzyści miałyby wynikać z nieuczciwych praktyk biznesowych.

### **Składanie zamówień**

Pracownicy odpowiedzialni za składanie zamówień wybierają partnerów biznesowych wyłącznie na podstawie obiektywnych kryteriów, jak np. cena, jakość, warunki zamówienia oraz właściwości (korzyści ekonomicznej dla przedsiębiorstwa) oferowanych produktów lub usług. Każda oferta jest badana w sposób rzetelny i bezstronny. Osobiste preferencje lub nieobiektywne kryteria nie mogą mieć wpływu na proces podejmowania decyzji o składaniu zamówienia. Należy unikać nawet pozornie nieobiektywnych kryteriów w procesie udzielania zamówień. Jeśli odpowiedzialny pracownik jest spokrewniony z właścicielami firmy oferującej dane towary lub usługi, nie może on ani bezpośrednio, ani pośrednio decydować o udzieleniu zamówienia tej firmie. W przypadku, kiedy dany pracownik jest współwłaścicielem lub ma udziały w firmie zewnętrznej, Brose Sitech nie zezwala na przyjmowanie zleceń od tej firmy, ani udzielanie jej zamówień.

Naszemu pracownikom nie wolno udzielać prywatnych zleceń dostawcom, jeśli związane jest to z czerpaniem prywatnych korzyści z relacji biznesowej tych firm z firmą Brose Sitech.

Dotyczy to w szczególności sytuacji, gdy pracownicy mają bezpośredni lub pośredni wpływ na składanie zamówień tym dostawcom. Wyjątki od tych zasad wymagają zgody kierownika zakupów Grupy Brose Sitech.

### **Kontrola eksportu**

W ramach kontroli eksportu działalność gospodarcza Grupy Brose Sitech podlega licznym krajowym i międzynarodowym przepisom celnym i ograniczeniom eksportowym, a także postanowieniom dotyczącym istniejących sankcji (jak np. embargo), które regulują transgraniczny przepływ towarów i usług. Wymogi prawne i związane z nimi działania wewnętrzne firmy są opisane w wewnętrznych wytycznych firmy Brose Sitech. Przestrzeganie tych przepisów jest niezbędne, aby zapewnić uczciwy charakter (Integralność) naszej działalności na skalę globalną.

## **Zwalczanie korupcji**

### **Zakaz korupcji**

Grupa Brose Sitech nie akceptuje przyjmowania łapówek oraz nie toleruje żadnych innych form korupcji.

Pracownikom nie wolno zabiegać, oferować lub przyznawać darowizn lub innych korzyści majątkowych w kontekście działań biznesowych i czynności służbowych, jeśli ma to na celu wywarcie niewłaściwego wpływu na decyzje w ramach tych działań.

Szczególna ostrożność i powściągliwość wymagana jest w interakcji z urzędnikami państwowymi w kraju i zagranicą, na przykład w kontakcie z przedstawicielami sektora publicznego lub pracownikami rządowymi. Zabronione jest wykonywanie płatności mające na celu przyspieszenie wykonania lub samą realizację standardowych, przysługujących przedsiębiorstwu czynności urzędowych przez urzędnika państwowego. Próby wywierania wpływu na decyzje naszych pracowników poprzez oferowanie lub udzielanie nieuzasadnionych korzyści przez dostawców, będą, po indywidualnym rozpatrzeniu danego przypadku, prowadzić do zakończenia współpracy biznesowej z danym dostawcą.

### **Prezenty, poczęstunki i zaproszenia na wydarzenia i imprezy**

Nasi pracownicy powinni zachować bezwzględną powściągliwość w przyjmowaniu lub wręczaniu prezentów, poczęstunków i zaproszeń. Szczegóły są regulowane w wewnętrznych wytycznych dla poszczególnych lokalizacji. Jeżeli nasi pracownicy otrzymują prezenty, usługi dla gości i/lub zaproszenia, które nie są dozwolone zgodnie z tymi wytycznymi powinni odmówić przyjęcia lub odesłać otrzymany prezent na adres nadawcy. Jeśli odmowa lub odesłanie Prezentu nie są możliwe, wiązałyby się ze znacznymi kosztami lub innego rodzaju utrudnieniami albo w sytuacji, gdy, biorąc pod uwagę w szczególności lokalne uwarunkowania kulturowe, odmowa przyjęcia Prezentu lub jego odesłanie mogłaby zostać uznana za nieuprzejmą, pracownik może przyjąć prezent w oparciu o wewnętrzne regulacje Grupy, w tym niezwłocznie informując o tym Compliance Officer'a.

### **Pranie pieniędzy**

Brose Sitech dostosowując się do odpowiednich wymogów prawnych uczestniczy w międzynarodowej walce z przestępstwami prania pieniędzy.

## Darowizny i sponsoring

Brose Sitech przeznaczają darowizny na wsparcie akcji charytatywnych w zakresie kultury, pomocy społecznej, ochrony środowiska, ochrony i promocji zdrowia, edukacji i pomocy w przypadku katastrof. W ten sposób realizujemy cele i założenia firmy dotyczące odpowiedzialności społecznej.

Poprzez ukierunkowane działania sponsoringowe Brose Sitech wspiera przede wszystkim projekty w dziedzinie sportu oraz w zakresie edukacji, kultury i pomocy społecznej.

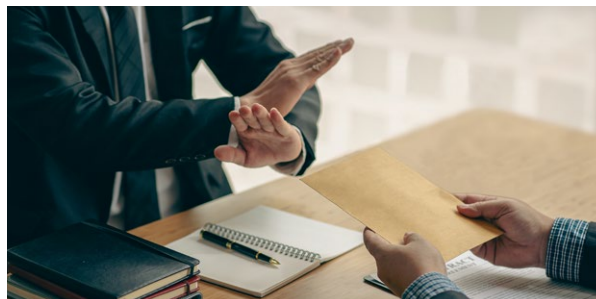
Wybór partnerów, którym przekazujemy darowizny lub udzielmy sponsoringu, odbywa się w sposób przejrzysty i uczciwy. W ramach świadczeń sponsoringowych musi być widoczny odpowiedni związek z oczekiwanym efektem reklamowym.

## Sprawozdania dotyczące działalności przedsiębiorstwa

Wszystkie informacje dotyczące wyników finansowych i roczne sprawozdania w formie elektronicznej lub drukowanej muszą zawierać pełne informacje dotyczące transakcji i procesów związanych z działalnością przedsiębiorstwa. Muszą one również spełniać wymagania prawidłowej księgowości oraz wewnętrznych wytycznych firmy Brose Sitech. Nierzetelne raportowanie lub ujawnianie informacji innym organizacjom lub osobom trzecim jest zabronione.

Upoważnieni pracownicy w działach fachowych przedsiębiorstwa odpowiadają za poprawność merytoryczną informacji zawartych w sprawozdaniach i innych dokumentach firmy.

## Unikanie konfliktu interesów



Grupa Brose Sitech przywiązuje dużą wagę do tego, aby pracownicy unikali konfliktu interesów w trakcie wykonywania pracy. Potencjalny konflikt interesów może zaistnieć na przykład wtedy, gdy pracownik pracuje również w innej firmie lub ma w niej udziały. Postępowanie w przypadku konfliktu interesów jest uregulowane odrębną, wewnętrzną dokumentacją.

## Dodatkowe zatrudnienie pracownika

Nasi pracownicy mogą, bez dodatkowej zgody, podejmować dodatkowe zatrudnienie u innego pracodawcy, a także mogą prowadzić własne przedsiębiorstwo, jak również mogą posiadać bezpośredni lub pośredni udział w innej firmie. Wyjątki od tej reguły stanowią przypadki, gdy charakter dodatkowego zatrudnienia lub działalności jest sprzeczny lub konkuruje z uzasadnionym interesem Brose Sitech. Mogą istnieć dodatkowe ograniczenia dotyczące dodatkowego zatrudnienia wynikające z lokalnych przepisów lub indywidualnych porozumień w umowach o pracę.

## Zaangażowanie społeczne

Zgodnie ze Strategią Społecznej Odpowiedzialności Biznesu (CSR) Grupa Brose Sitech wspiera zaangażowanie społeczne swoich pracowników min. na rzecz społeczności lokalnej i środowiska naturalnego np. w stowarzyszeniach i organizacjach pożytku publicznego. W ramach swojego osobistego zaangażowania każdy pracownik postępuje integralnie, ma świadomość odpowiedzialności za własne działania i ich skutki, szczególnie w odniesieniu do interesów i reputacji Grupy Brose Sitech.

## Komunikacja korporacyjna



### Media, publikacje i wystąpienia publiczne

Wszelkie zapytania ze strony przedstawicieli mediów dotyczące Grupy Brose Sitech lub jej spółek należy kierować do działu Komunikacji. Przekazywanie informacji mediom jest zadaniem akcjonariuszy oraz rzeczników prasowych. Wszelkie informacje prasowe, oświadczenia i wywiady dotyczące firmy Brose Sitech muszą być przed opublikowaniem zatwierdzone przez dział Komunikacji Grupy Brose Sitech. Dotyczy to również sytuacji, gdy pracownik występuje jako upoważniony przedstawiciel firmy lub w tej roli otrzymuje zapytania ze strony mediów. Należy również sprawdzić, czy istnieje konieczność uzgodnienia treści z działem Prawnym Grupy Brose Sitech.

Nie dotyczy to oświadczeń składanych przez partnerów społecznych, tj. związki zawodowe, jeżeli są one niezbędne w ramach realizacji prawnych obowiązków i postępowanie pracodawcy daje ku temu powody. Prawo do swobodnego wyrażania własnej opinii - jednoznacznie określonej w tym kontekście jako osobista opinia - pozostaje nienaruszone.

## Bezpieczeństwo i ochrona informacji oraz własności intelektualnej

### Patenty i ochrona własności intelektualnej

Własność intelektualna, którą pracownicy tworzą dla Brose Sitech w ramach pracy w firmie, czyli istotne aktywa przedsiębiorstwa, w tym patenty, wzory użytkowe, design i znaki towarowe, podlegają ochronie poprzez zastosowanie prawa własności intelektualnej. Brose Sitech konsekwentnie egzekwuje naruszenia praw własności intelektualnej w razie nieuprawnionego wykorzystania przez osoby trzecie. Równie ważne jest zapobieganie nieuprawnionemu wykorzystywaniu praw własności intelektualnej należących do naszych partnerów biznesowych i konkurentów przez pracowników przedsiębiorstwa.

### Ochrona tajemnic przedsiębiorstwa

Informacje poufne i tajemnice przedsiębiorstwa muszą być traktowane z należytą ostrożnością.

Dotyczy to nie tylko wewnętrznych informacji biznesowych, technicznych i finansowych, ale także informacji poufnych, które Brose Sitech otrzymuje od partnerów biznesowych.

### Ochrona danych osobowych

Grupa Brose Sitech traktuje wszystkie dane z należytą ostrożnością. We wszystkich procesach biznesowych spełniamy wymagania prawne dotyczące ochrony i prywatności danych osobowych. Wszyscy pracownicy przetwarzający dane osobowe są zobowiązani do przestrzegania odpowiednich przepisów o ochronie danych osobowych oraz do zachowania poufności.

### Bezpieczeństwo informacji i bezpieczeństwo IT

System zarządzania bezpieczeństwem informacji (ISMS - Information Security Management System), oparty na analizie i ocenie ryzyka, chroni dane firmy i naszych partnerów biznesowych. W tym systemie dane osobowe i biznesowe są chronione przed nieuprawnionym dostępem, manipulacją lub utratą przy użyciu najnowocześniejszych technologii oraz działań organizacyjnych. Dostępność i poufność informacji są gwarantowane przez cały czas.



## Bezstronność i różnorodność



Różnorodność naszych pracowników jest kluczowym czynnikiem sukcesu w globalnej działalności Grupy Brose Sitech. Staramy się pozyskiwać, szkolić, utrzymać i promować najbardziej kompetentnych pracowników. Awans zawodowy oparty jest przede wszystkim na kompetencjach i wynikach. Grupa Brose Sitech dba o równość szans i przestrzeganie zasad uczciwego zatrudniania oraz przeciwdziałania dyskryminacji.

### Adekwatne wynagrodzenie

Nasza firma szanuje prawo do odpowiedniego wynagrodzenia i przestrzega ustanowień dotyczących prawnie zagwarantowanych płac minimalnych i obowiązujących umów, np. dotyczących zbiorowych układów pracy. Wynagrodzenie jest uzależnione od rodzaju i wyników pracy pracownika oraz od warunków panujących na danym rynku pracy.

### Zakaz dyskryminacji, nękania i molestowania

Grupa Brose Sitech szanuje uznane na całym świecie prawa człowieka i promuje ich przestrzeganie. Należy tu wymienić np. zasady programu ONZ United Nations Global Compact. Wszelkie formy pracy przymusowej i pracy dzieci w naszej firmie i w organizacjach partnerów biznesowych są zabronione.

Grupa Brose Sitech promuje klimat pracy, który wspiera różnorodność. Różnice między pracownikami są cenione i szanowane. Dyskryminacja, nękanie lub zastraszanie ze względu na płeć, kolor skóry, wyznanie (religię) lub światopogląd, narodowość, wiek, orientację seksualną, pochodzenie społeczne, niepełnosprawność fizyczną, działalność polityczną lub związkową albo z pobudek rasistowskich, jest zabronione. Są one sprzeczne z zasadami godnego i uczciwego postępowania w interakcjach międzyludzkich. Nie tolerujemy stosowania przemocy fizycznej lub psychicznej, na przykład w formie obelg, gróźb lub poniżania.

Naszym pracownikom nie wolno wykorzystywać systemów elektronicznych firmy Brose Sitech do przesyłania lub odbierania obrazów lub tekstów, które stanowią nękanie, zastraszanie lub molestowanie w rozumieniu powyższej definicji. Pracownicy, którzy doświadczają dyskryminacji lub nękania, obserwują takie zachowania lub posiadają wiedzę na temat takich zachowań, są zobowiązani do poinformowania o tym swojego przełożonego oraz odpowiedzialnego pracownika działu People Management (People Partner) lub działu Compliance.

Brose Sitech niezwłocznie reaguje na wszelkie oznaki nękania, molestowania lub dyskryminacji i podejmuje odpowiednie działania, spełniając lokalne wymagania prawne.

## Odpowiedzialność w miejscu pracy



### Bezpieczeństwo w miejscu pracy

Bezpieczeństwo naszych pracowników w miejscu pracy jest dla nas niezwykle istotne. Dlatego zobowiązujemy pracowników do przestrzegania obowiązujących międzynarodowych i lokalnych przepisów BHP, jak również odpowiednich przepisów krajowych. Stale staramy się rozwijać i ulepszać środowisko pracy firmy Brose Sitech. Dlatego oczekujemy od każdego pracownika, aby uczestniczył w tym procesie, korygując znane mu uchybienia lub braki w zakresie swoich uprawnień oraz aby informował przełożonego o zaistniałych naruszeniach w tym zakresie.

### Ochrona środowiska

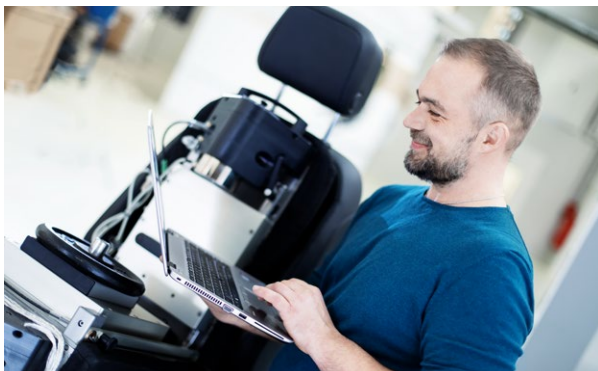
Ochrona środowiska i oszczędne korzystanie z zasobów naturalnych to jeden z najważniejszych priorytetów działalności naszej firmy. Szczególnie w ramach procesów rozwoju i produkcji produktów nasi pracownicy tworzą przyjazne dla środowiska wzornictwo, uwzględniając bezpieczeństwo techniczne i kwestie związane z ochroną zdrowia. Wszyscy nieustannie pracujemy nad poprawą naszej efektywności. Nasza kadra kierownicza i pracownicy zapewniają przestrzeganie przepisów prawa i standardów operacyjnych. Pomocny jest przy tym system zarządzania środowiskowego.

Poprzez własne postępowanie każdy pracownik przyczynia się do osiągnięcia celów przedsiębiorstwa w zakresie ochrony środowiska i zrównoważonego rozwoju.

### Reprezentacja pracowników

Każdy pracownik ma prawo do tworzenia lub zrzeszania się w związkach zawodowych. Jego obowiązkiem jest przy tym przestrzeganie krajowych przepisów prawnych oraz obowiązujących umów tj. zbiorowe układy pracy. Jako firma przykładamy dużą wagę do współpracy z przedstawicielami pracowników, opartej na wzajemnym szacunku i atmosferze zaufania. Staramy się przy tym tworzyć sprawiedliwą równowagę między interesami ekonomicznymi Grupy Brose Sitech a interesami pracowników i zawsze utrzymywać konstruktywną współpracę, nawet w przypadku sporów.

## Jakość i bezpieczeństwo produktów



### Jakość

Grupa Brose Sitech dostarcza produkty o wysokiej jakości, ponieważ tego oczekują nasi klienci. Wszyscy pracownicy są zobowiązani dążyć do spełniania oczekiwań klientów wewnętrznych i zewnętrznych organizacji oraz do ciągłego doskonalenia jakości produktów i usług.

Rozwój bezpiecznych i solidnych produktów to nasz najwyższy priorytet. W porozumieniu z klientami, Grupa Brose Sitech zapewnia bezpieczeństwo użytkowania i funkcjonalność produktów oraz jeszcze na etapie projektowania stawia na interakcję z klientem dotyczącą zastosowania produktów. Przy tym Brose Sitech otwarcie rozmawia z klientami, jeśli zaistnieją formy ryzyka, którego nie da się uniknąć. Dzięki monitorowaniu rynku gwarantujemy klientom, że zmieniające się wymagania będą uwzględniane na wczesnym etapie rozwoju produktów.

## Przestrzeganie Kodeksu Postępowania

Kodeks postępowania Grupy Brose Sitech oraz nasze wewnętrzne wytyczne muszą być przestrzegane przez wszystkich pracowników. Zachowania sprzeczne z tymi zasadami nie będą tolerowane i mogą skutkować działaniami dyscyplinarnymi.

Obowiązkiem każdego przełożonego jest dopilnowanie, aby pracownicy w jego zespole zapoznali się z Kodeksem Postępowania oraz przestrzegali zawartych w nim zasad.

### Pomoc / kontakt

W przypadku wątpliwości co do właściwego zachowania lub decyzji, pracownicy mogą zwrócić się do swojego przełożonego, odpowiedzialnego pracownika działu People Management (People Partner) lub przedstawiciela związków zawodowych. Jeśli wyjaśnienie sprawy nie jest możliwe, prosimy o kontakt z przełożonym działu People Management Grupy Brose Sitech.

W przypadku pytań dotyczących „Compliance” lub wiedzy o incydentach z tym związanych, pracownik może się zwrócić do przełożonego lub osoby z działu Compliance Grupy Brose Sitech. Inną możliwością jest kontakt przez internetowy system zgłaszania naruszeń i nieprawidłowości. Wszystkie tego rodzaju kontakty i zgłoszenia traktowane są poufnie. Zarząd zapewnia ochronę pracownika, który zgłasza naruszenie oraz osób go wspierających, pod warunkiem, że postępuje w dobrej wierze.





Brose Sitech sp. z o.o.

ul. Strefowa 2

59-101 Polkowice

[www.brose-sitech.com](http://www.brose-sitech.com)