

# **Zasady współpracy dostawców z firmą Brose Sitech sp. z o.o. w zakresie dyspozycji części zakupowych**

- 1. Zastosowanie**
- 2. Zamówienia – Lieferabruf**
- 3. Zasady załadunku – kwestie transportowe**
- 4. Zarządzania pojemnikami**
- 5. Współpraca i komunikacja**
- 6. Przepływ informacji EDI**
- 7. Obciążenia finansowe**

## 1. Zastosowanie

To uregulowanie ma zastosowanie do współpracy dostawców z firmą Brose Sitech w zakresie logistyki oraz transportu.

## 2. Zamówienia - Lieferabruf

Firma Brose Sitech zobowiązuje się do wystawiania Lieferabruf do piątku każdego tygodnia. Lieferabruf jest wysyłane w uzgodniony dzień tygodnia poprzez elektroniczną wymianę danych EDI. W przypadku firm, które nie transmitują danych przez EDI, Lieferabruf wysłane są e-mailem.

- ILOŚĆ - na dokumencie Lieferabruf określana jest ilość zamówionego materiału. Lieferabruf dostosowane jest do wielokrotności jednego pojemnika. Prognoza ilości dziennych obejmuje aktualny i kolejny tydzień. Dalsze ilości przedstawione są jako skumulowane zapotrzebowanie tygodniowe
- DATA W LIEFERABRUF – przez datę w Lieferabruf rozumiemy datę załadunku części u dostawcy. Części powinny być dostępne w magazynie dostawcy od godz. 6.00 rano w dniu załadunku.
- W przypadku, gdy transporty organizowane są przez dostawcę, przez DATĘ W LIEFERABRUF rozumiemy datę dostarczenia części do firmy Brose Sitech.
- W Lieferabruf firma Brose Sitech prognozuje wysokość dostaw w horyzoncie nie krótszym niż 12 tygodni. Roczne zapotrzebowanie na części określa KP (prognoza koncernowa), która wysyłana jest przez firmę Brose Sitech raz w roku na życzenie dostawcy.
- Dostawcy są zobowiązani do sprawdzenia czy wpłynął Lieferabruf i w przypadku jego braku do powiadomienia właściwego dysponenta.
- SPOSÓB PAKOWANIA CZĘŚCI – dostawca zobowiązany jest do pakowania części według instrukcji pakowania określonej przez firmę Brose Sitech i podpisanej przez dostawcę. Pakowanie i oznakowanie części musi być zgodne z normą VDA 4902 / 4 (wzór normy do udostępnienia przez firmę Brose Sitech).
- Lieferabruf wiążącym jest ZAWSZE Lieferabruf najnowszy. Oznacza to, że w momencie wysłania nowego harmonogramu dostaw, harmonogram poprzedni przestaje być obowiązującym. Jeżeli w danym tygodniu firma Brose Sitech nie wyśle Lieferabruf, to obowiązującym Lieferabruf będzie harmonogram wysłany w tygodniu poprzednim.
- Dostawca zobowiązany jest do wysyłania części zgodnie z Lieferabruf. Dostawca musi przestrzegać zarówno ilości zamówionej, jak również daty załadunku.
- Dostawca ma jeden dzień roboczy do wysłania informacji o niez zaakceptowaniu Lieferabruf i do przedstawienia powodów braku akceptacji.

Niezrealizowanie Lieferabruf:

- NIEKOMPLETNOŚĆ DOSTAW – w przypadku niezrealizowania Lieferabruf, lub wysłania dostawy niekompletnej, dostawca zobowiązuje się do wysłania materiału na swój koszt niezależnie od warunków INCOTERMS określonych w kontrakcie.
- NADSYŁKA MATERIAŁU - w przypadku wysłania ilości części większej od zamówionej, firma Brose Sitech nie gwarantuje dostępności miejsca na dedykowanym transporcie i zastrzega sobie możliwość odesłania nadesłanych części na koszt dostawcy.
- Dostawca jest zobligowany do natychmiastowego powiadomienia firmy Brose Sitech o każdej wysyłce niekompletnej / niezgodnej z zamówioną ilością.

### **3. Zasady załadunku – kwestie transportowe.**

Zasady załadunku i kwestie transportowe regulują specjalne przepisy obsługi transportowej firmy Brose Sitech.

- Forma list załadunkowych jest uzgadniana pomiędzy dysponentem firmy Brose Sitech i dostawcą.
- W przypadku transportów organizowanych przez dostawcę, meldowanie aut do rozładunku w firmie Brose Sitech musi odbywać się odpowiednio wcześniej.
- Dostawca zobowiązany jest do wydania niezbędnych dokumentów transportowych: dokument wysyłkowy (WZ), wypełniony list przewozowy (CMR).
- Załadunek u dostawcy odbywa się we wcześniej umówionych oknach czasowych. W przypadku przesunięcia lub przedłużania się załadunku u dostawcy należy natychmiast powiadomić dysponenta firmy Brose Sitech.
- Miejscem załadunku u dostawcy, jest miejsce wskazane przez dostawcę w kontrakcie. Zmiana miejsca załadunku, musi być uzgodniona i zaakceptowana przez Dział Zakupów firmy Brose Sitech.
- Forma awizacji, jak i sama konieczność wystawiania jej, jest bezpośrednio uzgadniana pomiędzy dostawcą i komórką transportową firmy Brose Sitech.
- Dostawca powinien dostosować się do sugestii kierowcy odnośnie rozmieszczenia towaru na naczepie, po to by towar przetransportować bezpiecznie i zgodnie z obowiązującymi przepisami drogowymi.
- W przypadku podstawienia przez przewoźnika naczepy w złym stanie, dostawca jest zobowiązany do odstąpienia od załadunku i do natychmiastowego powiadomienia dysponenta firmy Brose Sitech.
- Dostawca zobowiązany jest do wyznaczenia osoby kontaktowej – pracownika magazynu.
- Dostawca powinien zapoznać się i przestrzegać regulacji Incoterms, które zakontaktował z firmą Brose Sitech (m.in. kwestia obowiązków załadowcy).

### **4. Zarządzanie pojemnikami.**

- Dostawca zobowiązuje się do cotygodniowego informowania o ilości pojemników niezbędnych do zrealizowania Lieferabruf firmy Brose Sitech.
- Firma Brose Sitech zobowiązuje się do dostarczania pustych pojemników dostawcy według określonego harmonogramu dostaw.
- Ilość pojemników wysyłana przez firmę Brose Sitech jest zgodna z zapotrzebowaniem dostawcy na puste pojemniki.
- Firma Brose Sitech zobowiązuje się do comiesięcznego raportowania dostawcy stanu konta pojemników.
- Dostawca zobowiązuje się do całorocznej inwentaryzacji pojemników we wskazanym przez Brose Sitech terminie.
- Dostawca zobowiązuje się do odsyłania dokumentów potwierdzających otrzymanie pustych pojemników.
- Dostawca z ceną A jest zobowiązany do czyszczenia i usunięcia wszelkich kartek i oznaczeń pojemników oraz do dostaw części w czystych opakowaniach.

### **5. Współpraca i komunikacja.**

- Administracyjne godziny pracy w firmie Brose Sitech to: 7.30 – 15.30. Poza tymi godzinami dysponenti dostępni są pod numerami służbowych telefonów.

- Dostawca jest zobligowany do poinformowania firmy Brose Sitech o administracyjnych godzinach pracy i godzinach pracy magazynu. Jeżeli z jakichś przyczyn godziny pracy ulegną zmianie, dostawca powinien niezwłocznie poinformować firmę Brose Sitech.
- Informacja o dniach wolnych od pracy u dostawcy, musi być przekazana do firmy Brose Sitech przynajmniej z 4-tygodniowym wyprzedzeniem.
- Dostawca powinien wskazać osobę, która będzie dostępna telefonicznie również poza godzinami pracy firmy (np. popołudnia, weekendy).
- Dostawca zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania firmy Brose Sitech o problemach z dostawami, materiałem, załadunkiem itp.
- Dostawca po każdym zakończonym miesiącu będzie otrzymywał raport z oceną logistyczną. Oceniane będą 4 kryteria logistyczne: terminowość, kompletność, operatywna logistyka, komunikacja i elastyczność.
- Na każdorazową prośbę dostawcy dysponent firmy Brose Sitech wysła potwierdzenie przyjęcia dostaw - Gelangensbestätigung.

## 6. Przepływ informacji EDI.

Transmisja danych odbywa się drogą elektroniczną. Jest to wymiana ustrukturyzowanych danych handlowych między systemami informatycznymi dostawcy, a systemem zakładu Brose Sitech.

- Wymiana danych musi być zapewniona 24h na dobę przez 7 dni w tygodniu.
- Dostawca zobowiązuje się do odbioru Lieferabruf od firmy Brose Sitech za pomocą EDI.
- Po zakończeniu załadunku u dostawcy następuje wysyłka elektronicznych listów przewozowych MAT.

## 7. Obciążenia finansowe.

- W przypadku wysłania do firmy Brose Sitech tygodniowo więcej niż 3 transportów specjalnych wynikających z winy dostawcy, firma Brose Sitech obciąży dostawcę kosztami operacyjnymi w wysokości 50 € za każdy transport specjalny.
- W przypadku wysyłki towaru niezgodnej z normami oznaczania pojemników VDA 4902, dostawca zostanie obciążony dodatkowymi kosztami w wysokości 75€ za jednostkę opakowania/błędą etykietę.
- W przypadku każdorazowego niewysłania elektronicznych listów przewozowych EDI MAT, dostawca zostanie obciążony kosztami 75€.
- W przypadku błędnej wysyłki części (niezgodności logistyczne np. brak dokumentów transportowych, ilość części na dokumentach niezgodna ze stanem rzeczywistym itp.) dostawca zostanie obciążony kosztami 75€ za każdą niezgodną wysyłkę.