

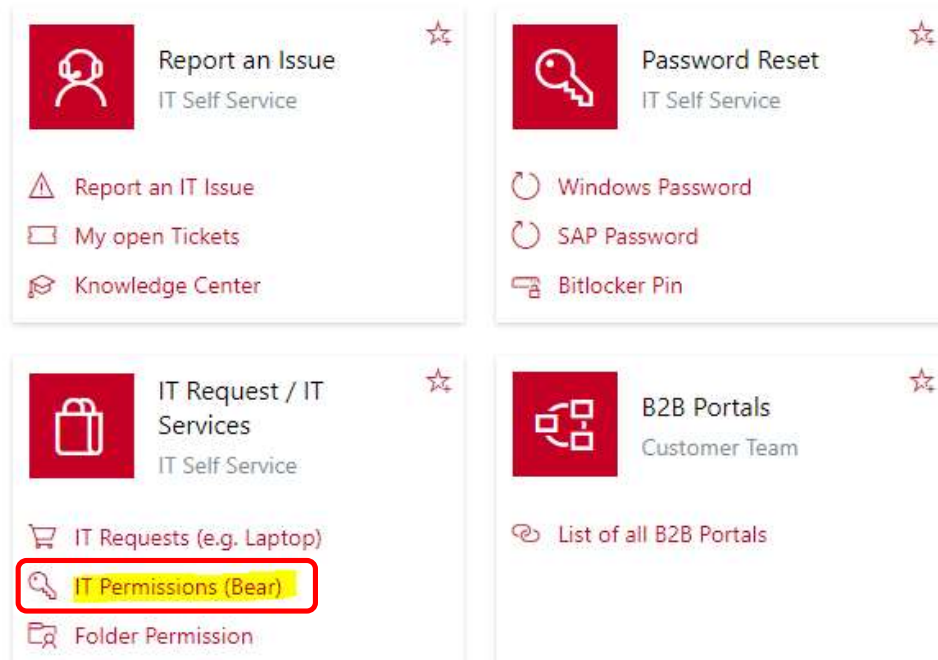
BroTAP – Brose Transportberatungsportal

= ein Tool zur Beratung der Transportaufträge an das BTM-Team (Brose Transport Management)

1. So erhalten Sie einen Zugang:

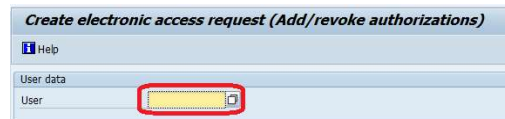
IT-Serviceportal öffnen  und öffnen Sie die Anwendung unten...

Top Services



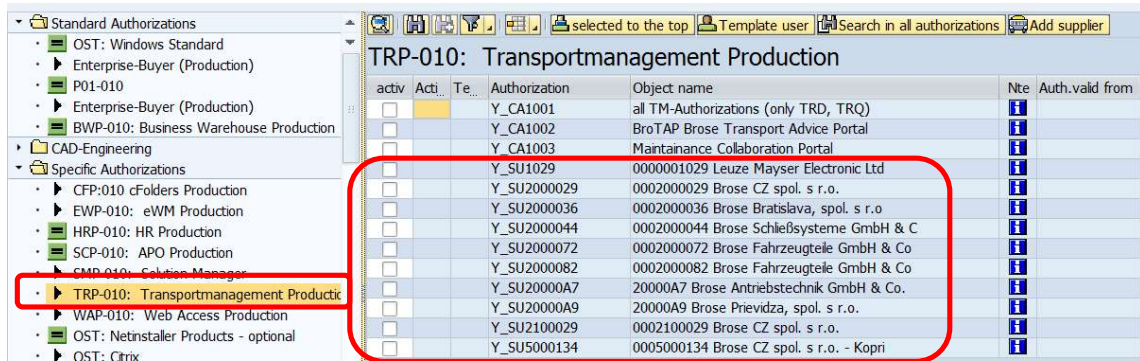
The screenshot displays the 'Top Services' section of the IT-Serviceportal. It features four service cards, each with a red icon and a star in the top right corner. The first card, 'Report an Issue' (IT Self Service), includes links for 'Report an IT Issue', 'My open Tickets', and 'Knowledge Center'. The second card, 'Password Reset' (IT Self Service), includes links for 'Windows Password', 'SAP Password', and 'Bitlocker Pin'. The third card, 'IT Request / IT Services' (IT Self Service), includes links for 'IT Requests (e.g. Laptop)', 'IT Permissions (Bear)' (highlighted with a red box), and 'Folder Permission'. The fourth card, 'B2B Portals' (Customer Team), includes a link for 'List of all B2B Portals'.

Geben Sie Ihre Benutzer-ID in SAP ein:



The screenshot shows the SAP 'Create electronic access request (Add/revoke authorizations)' form. It includes a 'Help' link, a 'User data' section, and a 'User' field which is highlighted with a red box.

Wählen Sie das TRP-010-System



Wählen Sie NUR Ihren Standort aus der Übersicht aus. Oder falls Sie es nicht in der Übersicht finden können, klicken Sie auf

Auf der Schaltfläche Fügen Sie einen Lieferanten hinzu und schreiben Sie hier die Nummer Ihres Werks - Standort (Partei, für die Sie beraten werden).

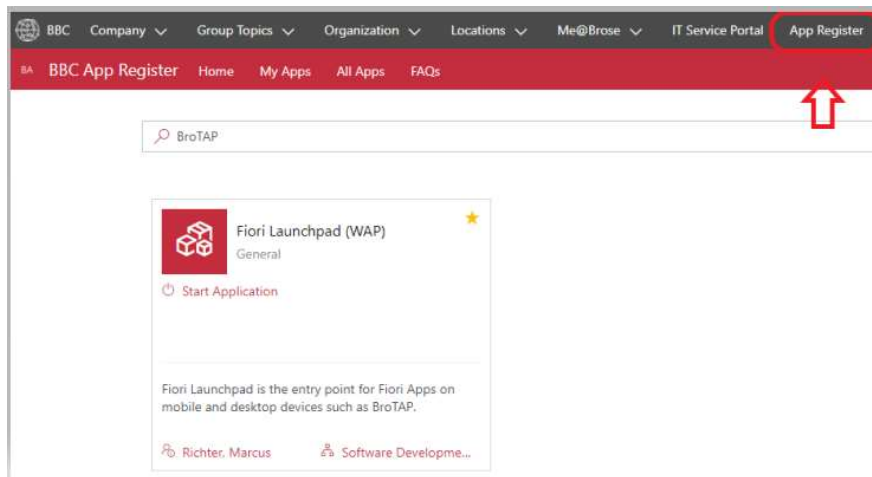


Sobald die Autorisierung von Ihrem Vorgesetzten und uns genehmigt wurde, können Sie die BroTAP-Anwendung im Launch Pad hinzufügen.

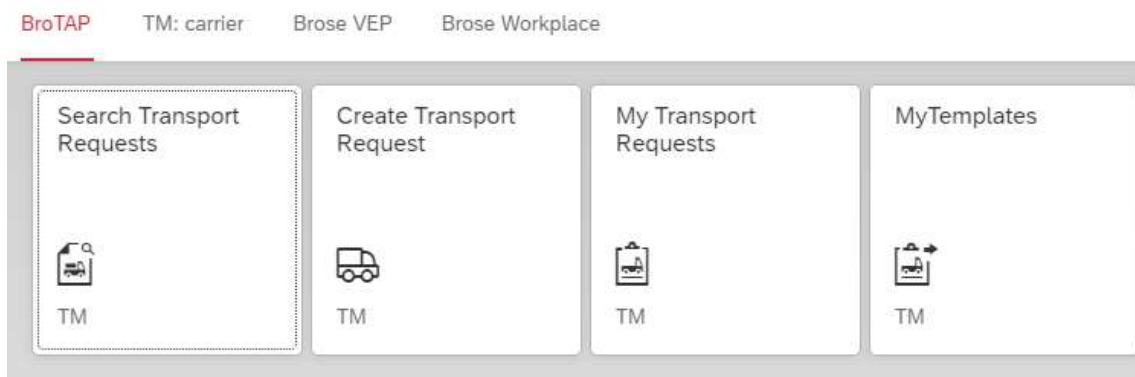
Jetzt können Sie das BroTAP-Portal verwenden.

2. BroTAP – die erste Nutzung:

Öffnen Sie das Launch Pad über BBC:



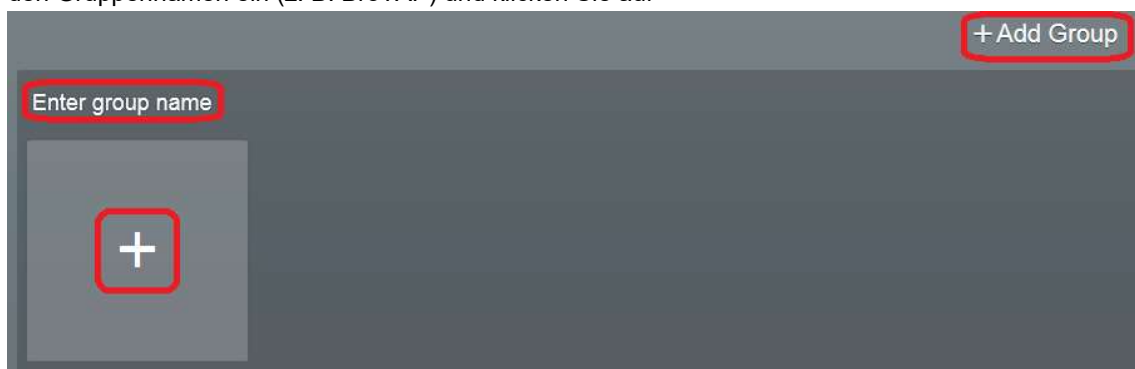
Sie gelangen auf die grundlegende BroTAP-Seite mit BroTAP Apps:



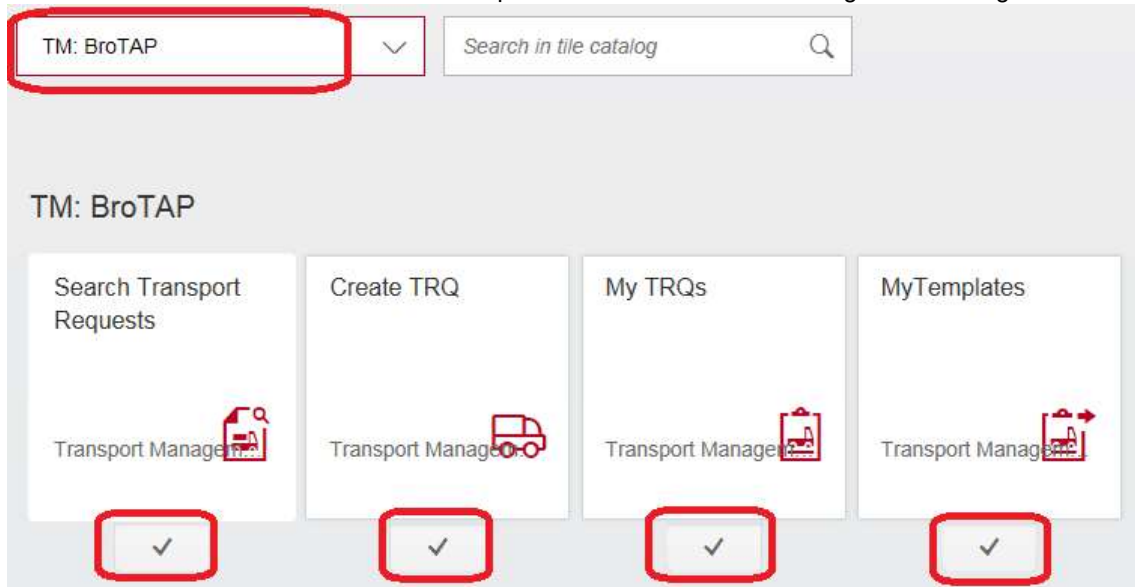
Falls Sie BroTAP-Widgets nicht sehen können, aktivieren Sie sie bitte mit den folgenden Schritten: Personalisieren Sie Ihre Hauptseite, indem Sie auf das Stiftsymbol in der rechten unteren Ecke klicken:



Klicken Sie auf "+Gruppe hinzufügen", um eine neue Gruppe von Anwendungen zu erstellen, geben Sie den Gruppennamen ein (z. B. BroTAP) und klicken Sie auf "+"



Wählen Sie im Filter "TM: BroTAP" und überprüfen Sie dann alle Anwendungen im Katalog.



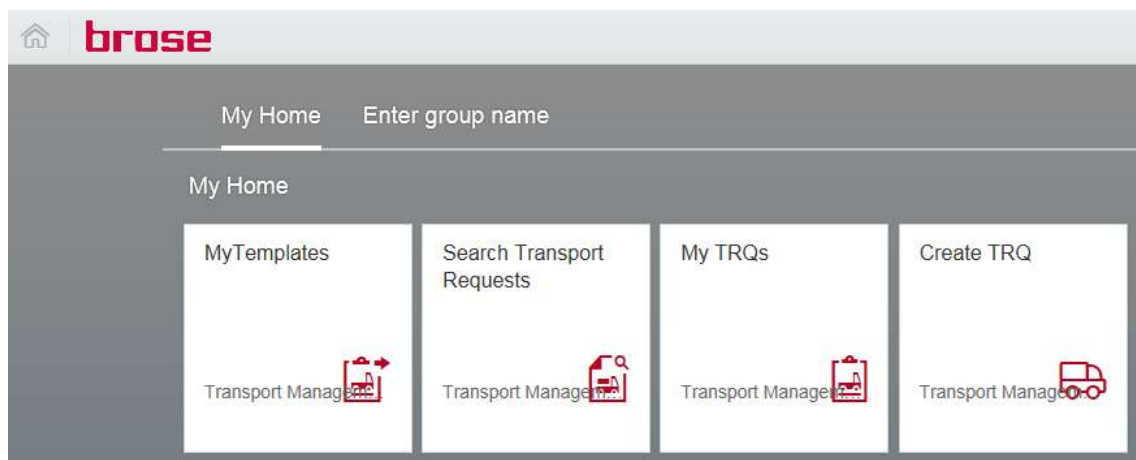
Beenden Sie den Bearbeitungsmodus, indem Sie auf den "Bleistift" klicken:



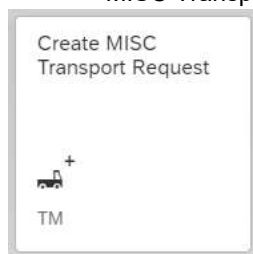
3. BroTAP – so arbeiten Sie mit:

Jetzt können Sie mit den folgenden BroTAP-Anwendungen arbeiten. Bitte beachten Sie den Stichtag für neue Bestellungen = späteste Avisierung ist bis 11:30 Werktagen vor der Verladung möglich (in definierten Einzelfällen auch mehr Tage vor der Verladung).

- Meine Vorlagen - Liste von Vorlagen für die Weiterleitung von Bestellungen, die für eine einfache Bestellung an regelmäßigen Abholtagen verwendet werden können
- Search Transport Request– Übersicht über alle gebuchten Transportanfragen vom/zu Ihrem Firmenstandort
- Meine Zollkontingente– Kurze Liste der kürzlich ausgeführten Speditionsaufträge
- Erstellen eines Zollkontingents– außergewöhnlich!! Erstellung eines manuellen Transportauftrags aus dem regulären Linienverkehr

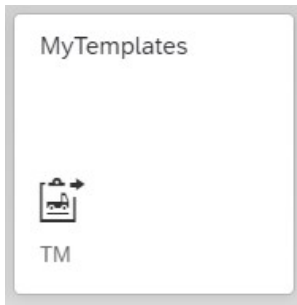


- MISC Transportauftrag erstellen– nur für berechtigte Personen

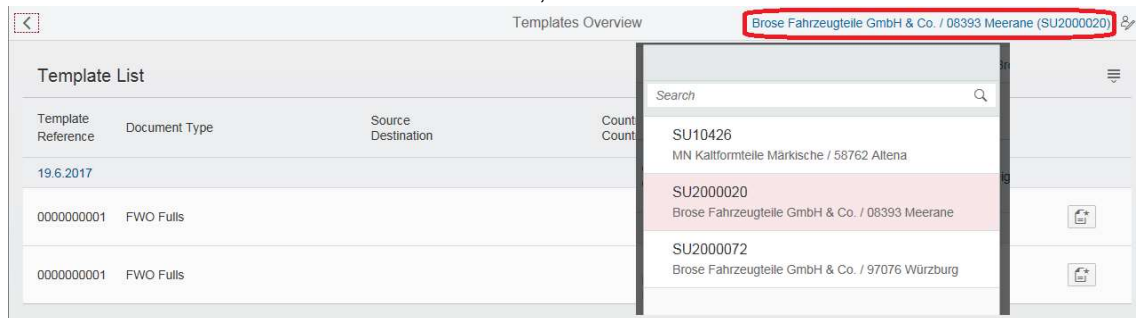


3.1. Erstellung eines neuen Transportauftrags

Für regelmäßige Transportanfragen verwenden Sie bitte ausschließlich vordefinierte Aufträge unter dem Link Meine Zollkontingente. Sie können aus bereits vordefinierten Vorlagenaufträgen wählen. Es spart Ihnen Mühe und Sie können sicher sein, dass die richtigen Zeitfenster und Adressen mit allen Parteien vereinbart wurden.



Bitte wählen Sie Ihren Ladeort aus der Liste aus, indem Sie auf den Link klicken:



Wählen Sie den Vorlagenauftrag aus, für den Sie auf echten Transportauftrag umstellen möchten:

Template List				
Template Reference	Document Type	Source Destination	Country / Postal Code / City Country / Postal Code / City	Pickup Date Delivery Date
20.6.2017				
0000000001	FWO Fulls	Brose Fahrzeugteile GmbH & Co. HUB Rhenus Hilden	DE 97076 Würzburg DE 40721 Hilden	21.6.2017 10:00 - 12:00 23.6.2017 11:00 - 13:00

Die ersten fünf Schritte – Art der Dokumentation (Voll- oder Leergut), Absender- und Empfängerstandorte, allgemeine Informationen und Lieferbedingungen – werden aus der Vorlage in der Bestellung vorausgefüllt. Sie können in Schritt 2 einen Ansprechpartner ändern, wenn es nicht Sie sein sollen und in Schritt 4 einen Hinweis auf die Sendung (Lieferschein, Referenznummer etc.). Diese Informationen sind im Frachtauftrag für den Spediteur sichtbar, können aber vom BTM-Team nicht gelesen werden. Alle Informationen, über die Sie uns mitteilen möchten, teilen Sie uns bitte per E-Mail mit.

Fahren Sie dann mit "Schritt 6" fort.

Klicken Sie in Schritt 6 auf "+", um ein zu sendendes Element hinzuzufügen.



Wählen Sie die richtige Verpackungsart aus, die Sie versenden möchten.

Trq Item

*Item: 

*Quantity:

Gross Volume:

*Length: mm

*Width: mm

*Height: mm

*Stacking factor: 1+

Content:

Wenn Sie sich für eine Standardverpackungsart entscheiden, werden die Pflichtfelder Länge, Breite und Höhe automatisch aus den SAP-Stammdaten gefüllt. Alle anderen Pflichtfelder müssen ausgefüllt werden: Menge = Anzahl Colli, Bruttogewicht = Gesamtgewicht des Artikels, Stapelfaktor 1+x.

Trq Item

*Item:  EP Full KLT- height 980mm

*Quantity: PC

*Gross Weight: KG

Gross Volume: 9.41 m3

*Length: mm

*Width: mm

*Height: mm

*Stacking factor: 1+

Content:

Wenn Sie sich für eine nicht standardmäßige Verpackung entscheiden, müssen auch die Felder Länge, Breite und Höhe entsprechend der Realität ausgefüllt werden.

Wenn Sie einen Transport für Leergut bestellen, wird das Gewicht für alle Standardverpackungen automatisch hinzugefügt. Wenn Sie eine nicht standardmäßige Verpackung verwenden, müssen Sie auf das Gewicht klicken und sie manuell hinzufügen.

*Item:  Miscellaneous Box

*Quantity: PC

*Gross Weight: KG  Manual Weight

Gross Volume: 0.06 m3

*Length: mm

*Width: mm

*Height: mm

*Stacking factor: 1+

Content:

Das Feld Inhalt ist nicht obligatorisch, aber Sie können es ausfüllen und diese Informationen werden im Frachtauftrag für den Spediteur sichtbar sein.

Wenn mehr Artikel (Verpackungsarten) versendet werden sollen, wiederholen Sie den Vorgang von Anfang an. Fahren Sie dann mit "Schritt 7" fort.

Laden Sie bei Bedarf einen verfügbaren Anhang, indem Sie auf "+" klicken. Bitte beachten Sie, dass nur Dateien im Format .pdf oder .jpg geladen werden können.

Klicken Sie auf Überprüfen, wenn Sie fertig sind:

7. Attachments

Attachments (0) 

No data



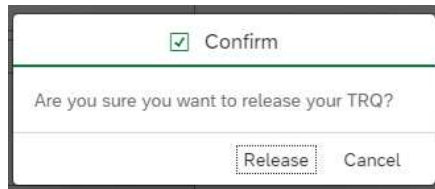
Sie können alle Eingabedaten auf einem Bildschirm überprüfen. Wenn Sie einen Fehler finden, können Sie mit der Schaltfläche "Zurück" zurückgehen.

Mit Klick auf einen Button "Freigeben und senden" bestellen Sie die Lieferung per BTM.



Bitte beachten Sie: Wenn Sie nur "Als Entwurf speichern" drücken, aber nicht auf "Freigeben und senden" drücken, wird der Auftrag nicht freigegeben und der Transport wird nicht bestellt! Selbstverständlich können Sie den Bestelltentwurf filtern

In der Übersicht Ereignis. Ändern und später freigegeben.



Wenn Sie einen Auftrag freigeben und bestätigen, können Sie den Auftrag nicht mehr ändern. Bitte senden Sie uns in einem solchen Fall eine E-Mail an transport@brose.com.



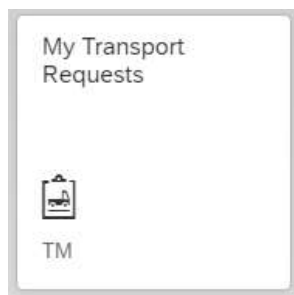
~~Sowie~~ alle Details und Informationen, die Sie uns zur Bestellung mitteilen möchten, senden Sie uns in einer E-Mail, wir können keine der Bemerkungen in der Bestellung bemerken.



Wenn das System in irgendeinem Schritt einfriert, versuchen Sie zuerst, die Taste "F5" auf Ihrer Tastatur zu drücken, sehr oft hilft das

Stichtag für die Benachrichtigung über Transportaufträge ist 11:30 Uhr am Vortag!

3.2. Meine Zollkontingente



In dieser App finden Sie die neuesten Speditionsaufträge, die Ihren Standort verlassen / ankommen. Die Bestellungen werden bis zum geplanten Liefertermin und bis zum endgültigen Bestimmungsort angezeigt.

Die rot eingefärbten Aufträge haben den Status "Neu" – diese Aufträge wurden noch nicht freigegeben und sind für die Transportplanung erst gültig, wenn der Absender sie nicht freigibt. Wenn Sie Eigentümer einer solchen Bestellung sind, können Sie diese jederzeit ändern und freigeben.

Order List						
Forwarding Order Number	Source Destination	Country / Postal Code / City Country / Postal Code / City	Gross Weight	Gross Weight	Pickup Date Delivery Date	
New						
→ 120000028 ←	Brose Fahrzeugteile GmbH & Co. Brose Fahrzeugteile GmbH & Co.	DE 08393 Meerane DE 97076 Würzburg	56 PAL 5600 M3	56.03 M3		

Die grün eingefärbten Aufträge haben den Status "Freigegeben", die blau eingefärbten Aufträge haben den Status "In Planung"
– Diese Aufträge wurden bereits freigegeben und werden mit dem nächsten Transportoptimierungslauf geplant.

released						
→ 120000031 ←	Empty	Brose Melfi Automotive s.r.l. Arkai Automotive GmbH	IT 85025 San Nicola di Melfi (Potenza) DE 98673 Auengrund (OT Crock)	25 PAL 2000 KG	23 M3	
→ 120000027 ←	Empty	Brose Melfi Automotive s.r.l. Arkai Automotive GmbH	IT 85025 San Nicola di Melfi (Potenza) DE 98673 Auengrund (OT Crock)	25 PAL 2000 KG	23 M3	
in planning						
← 110000435 ←	Fulls	Arkai Automotive GmbH Brose Melfi Automotive s.r.l.	DE 98673 Auengrund (OT Crock) IT 85025 San Nicola di Melfi (Potenza)	3 PAL 646 KG	2.88 M3	
← 110000768 ←	Fulls	Arkai Automotive GmbH Brose Bamberg, Standort Hallstadt	DE 98673 Auengrund (OT Crock) DE 96103 Hallstadt	2 PC 1000 KG	1.75 M3	05.07.2017 08:00 - 10:00 CET 06.07.2017 10:00 - 12:00 CET

Die blau eingefärbten Aufträge mit dem Status "Geplant"– diese Aufträge wurden bereits einem Spediteur zugeordnet:

Planned						
→ 120000107 ←		Brose Fahrzeugteile GmbH & Co. Brose Fahrzeugteile GmbH & Co.	DE 08393 Meerane DE 97076 Würzburg	10 PAL 5000 M3	10 M3	24.7.2017 22:00 - 25.7.2017 21:59

Die Richtung der Pfeile neben der Speditionsauftragsnummer gibt die Richtung des Transports an:



Outbound – die Lieferung, die von Ihrem Standort aus ausgeht



Inbound – die Lieferung, die an Ihren Standort geht



So können Sie z.B. in BroTAP nicht nur Ihre Aufträge einsehen, sondern alle Transportaufträge, die für Ihre Anlage getätigt wurden (von Ihren Lieferanten, D+S, etc.)

Anhand der Formatierung der Bestellnummer können Sie zwischen vollen / leeren Paletten unterscheiden Versand: 11xxxxxxx - volle Paletten (Materialien)
12xxxxxxx - leere Verpackung

Nachdem der Auftrag in unserem TM-System geplant wurde, finden Sie in der Bestellung folgende Informationen – klicken Sie auf die Auftragsnummer für Details (Teil 4 Allgemeine Informationen):

Tour-ID = Nummer der Vorlage, Dokument = Nummer des Frachtauftrags, der an den Spediteur gesendet wurde, Zeitplan: Beschreibung der Transportart, Partner = engagierter Spediteur.

4. General Information

*Forwarding Order Number: 110219990 Tour ID: 6880

*Service: Road Freight

Reference Nr.: Purchase Order Nr.:

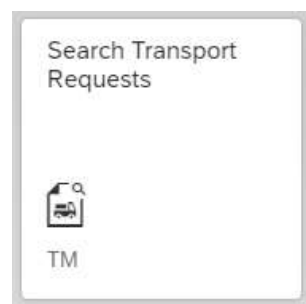
Delivery Note Nr.: Export Deklaration Nr.:

Zast ávka	Dokl.	Harmonogram	Partner
10	610203121	MLK110629_I	SU3 - Schenker Deutschland AG

HINTS
Bitte beachten Sie, dass, wenn Sie Daten in Schritt 4 eingeben, die Anzahl der FWO bereits erstellt wurde und auch wenn Sie nicht bis zum Ende des letzten Schritts fortfahren und die Bestellung nicht speichern, Sie diese in der App Meine Zollkontingente unter "neue" Bestellungen finden können. Sie haben jederzeit die Möglichkeit, es zu ändern (Klick auf das Stiftsymbol) oder zu löschen (Papierkorbsymbol). Bitte reinigen und löschen Sie täglich alle nicht relevanten Bestellungen.

← 120061715	Empty	Brose CZ spol. s r.o. Otto Vollmann GmbH & Co. KG	CZ 756 61 Roznov pod Radhostem DE 58285 Gevelsberg	0 0	04.05.2021 06:00 - 21:30 CET 06.05.2021 07:00 - 15:00 CET	 
-------------	-------	--	---	--------	--	---

3.3. Übersicht über Transportaufträge Mit der App-Suche können Sie sich alle Transportaufträge anzeigen lassen, die sich auf Ihren Standort beziehen



Mit App Search Transportaufträgen können Sie sich alle in der Datenbank gespeicherten und mit Ihrem Standort verknüpften Transportaufträge anzeigen lassen. Sie können nach Nummer des Speditionsauftrags, BWO-Typ, Absender- oder Empfänger-ID – Nummer oder Name, Auftrag, Abhol- oder Lieferdatum (immer als Bereich) filtern.

Search form

Transport Request Selection

Dokl.:

Druh dokl.:

State:

Sender ID:

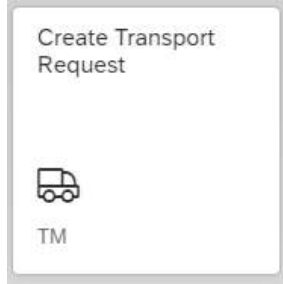
Receiver ID:

Datum zakázky: 03.04.2021 - 03.05.2021

Pickup Date:

Delivery Date:

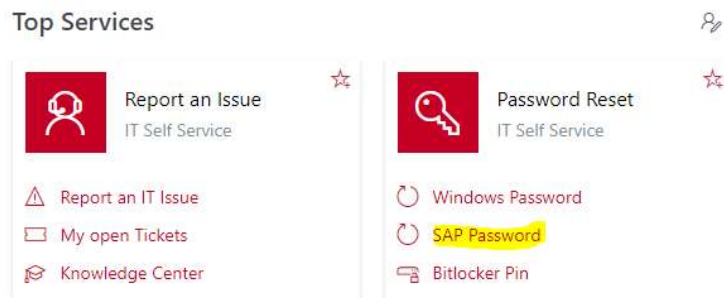
3.4. Transportauftrag erstellen



Diese Anwendung wird für Sendungen außerhalb der regulären Abfahrten (z. B. aufgrund von Feiertagen) verwendet. Die Schritte sind die gleichen wie bei der Bestellung über die Vorlagenbestellung, jedoch ohne vorausgefüllte Daten. Das bedeutet, dass die Bestellung Zeit in Anspruch nimmt und Tipp-/Datenfehler auftreten können. Bitte nutzen Sie diese Art der Beratung daher nur in Ausnahmefällen, die nicht in den regulären Zeitplan passen. Über eine solche Sonderbestellung geben Sie uns bitte eine Info auf unsere E-Mail-Adresse.

4. Neues Passwort

Initiieren Sie bei Bedarf ein neues Passwort über das IT-Service-Portal:



Geben Sie Ihre Benutzer-ID ein und wählen Sie Alle Systeme aus.
Wählen Sie WAP-010 System und fordern Sie das neue Kennwort an.

A screenshot of a web form titled "Request new Password for SAP-Systems". The form has a light blue header. Below the header, there are two input fields: "User *" with a text input box and "System *" with a dropdown menu showing "WAP-010". Below these fields are two radio buttons: "Standardsystems only" and "All systems", with "All systems" being selected. At the bottom of the form is a yellow button labeled "Request new password".

Sie erhalten das Passwort in Ihr Postfach.

5. BroTAP-Hilfe

Wann immer Sie Unterstützung benötigen, können Sie die Kontaktdaten des BTM-Teams anzeigen, indem Sie in der Anwendung auf das Zeichen "i" klicken. Zögern Sie nicht, uns anzurufen und lassen Sie uns Ihnen helfen, Ihre Probleme zu lösen. Oder senden Sie einfach eine E-Mail.

